建档立卡贫困劳动力就业技能培训信息表

 县（市、区） 乡镇 填表人： 联系电话： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号 | 联系电话 | 文化程度 | 培训需求专业 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 填表说明:培训需求专业填希望参加培训学习的专业。

附件2

就业技能培训任务书

 定点培训机构：

 根据平顶山市建档立卡贫困户转移就业技能培训专项工作方案，现向你校下达农村贫困劳动力转移就业技能培训任务 名，请认真做好培训计划，按时完成培训任务。

 年 月 日

附件3

平顶山市就业技能培训开班申请审批表

申请培训机构名称：（公章） 20 年第 批

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训专业名称 | 培训期限 | 专业类别 | 培训人数 | 拟开班日期 |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |
| 单位情况 | 单位地址 |  |
| 负责人及联系电话 |  |
| 经办人及联系电话 |  |
| 申请意见：   单位负责人签字：  年 月 日 |
| 审批意见：   年 月 日  |

备注：教学计划、参训人员台账和身份证复印件。此表一式4份，于开班前5个工作

日内上报。

附件4

建档立卡贫困劳动力就业技能培训计划表

 县（市、区） 填表人： 联系电话： 填表时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训机构名称 | 培训专业 | 培训人数 | 培训起止时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件5

平顶山市就业技能培训台账

培训机构（公章）： 20 年 第 批

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 身份证号码 | 文化程度 | 培训专业 | 培训时间 | 家庭住址 | 联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报人 ： 填表日期： 年 月 日

附件6

平顶山市就业技能培训补贴申请审批表

申请培训机构名称：（公章） 单位： 人、元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训专业名称 | 培训期限 | 专业类别 | 培训人数 | 补贴标准 | 申请金额 |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |
|  |  年 月 日至 年 月 日 |  |  |  |  |
| 合 计 |  |
| 单位情况 | 开户银行名称 |  |
| 账户名称 |  |
| 账 号 |  |
| 负责人及联系电话 |  |
| 经办人及联系电话 |  |
| 人力资源社会保障部门审核意见：  年 月 日 |
| 财政部门复核意见：   年 月 日  |

备注：开班申请表、参训人员台账、抽查记录、《就业失业登记证》或身份证复印件、职业资格证复印件或培训合格证复印件、代为申请协议或行政事业性收费票据（税务发票）等相关资料。此表一式3份，人力资源社会保障部门、财政部门、培训机构各1份。

附件7

代为申请就业技能培训补贴协议

甲方： (定点培训机构)

乙方： 年第 期 班学员

根据《河南省就业补助资金管理暂行办法》（豫财社〔2017〕8号）规定，经甲乙双方协商，达成以下协议：

一、甲方按规定对乙方开展相关培训，培训结束后代表乙方申请培训补贴。

二、乙方因垫付（申请）就业创业培训补贴困难，委托甲方先行垫付培训费用，积极配合甲方办理申请就业创业培训补贴相关手续，提供相关材料。

三、本协议一式2份，甲乙双方各执1份。

甲方（签章）： 乙方（签名）：

 年 月 日 年 月 日