**安全生产会议管理制度**

### 1. 目的

 为了及时宣传贯彻国家、行业、地方政府及公司有关安全生产方针、政策、法规、措施、制度，研究项目施工的安全动态，解剖分析存在的问题，总结安全生产中的经验教训，制定安全生产对策和措施，部署安全生产工作，制定本制度。

### 2. 适用范围

 本制度适用于平顶山工程项目部安全生产工作会议。

### 3. 职责

3.1 安全生产会议由项目经理主持或委托责任人主持。

3.2 项目安全员负责安全会议记录，并根据会议决定拟出对策组织落实。

4. 安全生产会议

4.1 会议周期

 原则上每周召开一次，会议时间定为每周星期日。

4.2 发言要求

4.2.1 汇报主要内容：安全责任制落实及考核情况。下现场检查安全情况。本部门关于安全生产工作及存在的问题。对上次会议布置的工作完成情况。下步安全工作计划的重点和措施。

4.2.2 会议主要发言部门及要求：

4.2.1.1安全负责人汇报各部门的安全责任制检查考核情况。安全生产带倾向性的共性问题及严重的安全隐患分析；

4.2.1.2技术负责人汇报生产质量存在影响安全生产的共性问题及分析；

4.2.1.3安全员汇报施工作业安全上存在的共性问题及分析；

4.2.1.4施工员汇报安全存在的问题及隐患分析。消防、治安存在的问题及隐患分析。

4.3 会议记录

 由项目安全员负责记录，并根据会议决定对策措施，填写《安全生产会议对策措施表》，并负责跟踪措施的落实，每月月底收集后上报安全生产管理处。