安全生产责任制度

1.目的

 安全生产，人人有责。为了进一步贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，强化各级安全生产责任制、确保安全生产，制定本制度。

2.适用范围

本制度适用于项目施工各岗位安全职责。

3.职责

3.1项目经理安全职责

3.1.1负责建立、健全项目部安全生产管理体系和安全生产责任制；

3.1.2负责组织按公司《安全生产管理制度》制定本单位安全生产规章制度和操作规程；

3.1.3负责落实本单位重大危险源的安全管理措施；

3.1.4负责督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

3.1.5负责组织制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；

3.1.6负责及时、如实报告生产安全事故。组织或参与事故调查处理；

3.1.7负责组织制定并实施本安全生产教育和培训计划。

3.2支部书记安全职责

3.2.1参与建立、健全项目部安全生产管理体系和安全生产责任制；

3.2.2负责督促、检查本单位的安全生产工作，及时消除生产安全事故隐患；

3.2.3参与制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；

3.2.4参与制定并实施本安全生产教育和培训计划；

3.2.5参与安全事故的调查、处理。

3.3项目副经理安全职责

3.3.1参与建立、健全项目部安全生产管理体系和安全生产责任制；

3.3.2参与按公司《安全生产管理制度》制定本单位安全生产规章制度和操作规程；

3.3.3参与制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；

3.3.4负责制定并实施本安全生产教育和培训计划；

3.3.5负责本单位安全技术措施的落实 ，检查本单位的安全生产状况，及时消除生产安全事故隐患；

3.3.6参与安全事故的调查、处理。

3.4项目总工程师安全职责

3.4.1参与建立、健全项目部安全生产管理体系和安全生产责任制，对安全技术工作负总责；

3.4.2负责按公司《安全生产管理制度》要求，制定本单位安全生产规章制度和操作规程；

3.4.3负责确定工程项目应执行的工程建设标准，编列标准强制性条文；

3.4.4负责编制施工组织设计、专项施工方案和CI策划书、绿色施工方案；

3.4.5负责组织危险源、环境因素的识别评价，发布重要环境因素和重大危险源清单，编制编制重大危险源、重要环境因素控制方案和职业健康安全管理策划；

3.4.6参与制定并实施本安全生产教育和培训计划；

3.4.7负责制定并实施本单位的生产安全事故应急救援预案；

3.4.8负责本单位安全技术交底；

3.4.9负责检查本单位的安全生产状况，及时消除生产安全事故隐患；

3.4.10参与安全事故的调查、分析；

3.4.11负责安全备案。

3.5安全部长（安全总监）安全职责

3.5.1参与建立、健全项目部安全生产管理体系和安全生产责任制；

3.5.2参与按公司《安全生产管理制度》要求，制定本单位安全生产规章制度和操作规程；

3.5.3参与编制施工组织设计、专项施工方案和CI策划书、绿色施工方案；

3.5.4参与危险源、环境因素识别评价，发布重要环境因素和重大危险源清单，编制编制重大危险源、重要环境因素控制方案和职业健康安全管理策划；

3.5.5参与开工前安全条件检查和施工机械、临时用电、消防设施等的安全检查；

3.5.6负责防护用品和劳保用品的符合性审查；

3.5.7负责作业人员的安全教育培训和特种作业人员资格审查；

3.5.8参与编制危险性较大的分部、分项工程专项施工方案。参与施工安全技术交底；

3.5.9参与检查本单位的安全生产状况，负责督促落实本单位安全生产整改措施；

3.5.10负责施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别，对违章作业和安全隐患进行处置；

3.5.11参与施工现场环境监督管理；

3.5.12参与制定施工现场安全事故应急救援预案。参与组织安全事故应急救援演；

3.5.13参与组织安全事故救援；

3.5.14参与安全事故的调查、分析；

3.5.15负责编制安全生产的记录和安全资料并进行汇总、整理、移交。

3.6材料部长安全职责

3.6.1负责建立材料、设备管理制度；

3.6.2负责供应的设备和材料符合安全技术要求和质量标准；

3.6.3负责施工现场材料按施工平面布置图要求堆放整齐并持牌标识；

3.6.4负责物资仓库和危险品的安全管理；

3.6.5负责提供符合安全生产、职业健康安全、环境保护标准的劳动防护用品。

3.7财务部长安全职责

3.7.1负责按照安全技术措施经费的计划，及时提取安全技术措施经费、建立台账，保证专款专用；

3.7.2负责审查购置劳动保护用品的合法性；

3.7.3负责办理安全生产的奖、罚兑现。

3.8项目专职安全员职责

3.8.1参与制定施工项目安全生产管理计划；

3.8.2参与建立安全生产责任制度；

3.8.3参与制定施工现场安全事故应急救援预案；

3.8.4参与开工前安全条件检查；

3.8.5参与施工机械、临时用电、消防设施等的安全检查；

3.8.6负责防护用品和劳保用品的符合性审查；

3.8.7负责作业人员的安全教育培训和特种作业人员资格审查；

3.8.8参与编制危险性较大的分部、分项工程专项施工方案；

3.8.9参与施工安全技术交底。督促落实本单位安全生产整改措施；

3.8.10负责施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别，对违章作业和安全隐患进行处置；

3.8.11参与施工现场环境监督管理；

3.8.12参与组织安全事故应急救援演练，参与组织安全事故救援；

3.8.13参与安全事故的调查、分析；

3.8.14负责安全生产的记录、安全资料的编制并汇总、整理、移交安全资料。

3.9班组兼职安全员职责

3.9.1参与作业人员的安全教育培训；

3.9.2参与防护用品和劳保用品的符合性审查；

3.9.3参与施工安全技术交底；

3.9.4负责班组施工作业安全及消防安全的检查和危险源的识别，对违章作业和安全隐患进行处置；

3.9.5参与施工现场环境监督管理；

3.9.6参与组织安全事故应急救援演练，参与组织安全事故救援。

3.10质量员安全职责

3.10.1负责工程项目的质量检查与验收，严格控制不合格产品（支模、混凝土强度、安全设施等）投入使用；

3.10.2参与班组安全活动，制止违章作业；

3.10.3参与质量安全事故的调查分析。

3.11材料员安全职责

3.11.1负责供应的设备和材料符合安全技术要求和质量标准；

3.11.2负责提供符合职业健康安全、环境保护标准的劳动防护用品；

3.11.3负责组织施工现场材料按施工平面布置图要求堆放整齐并持牌标识；

3.11.4负责物资仓库和危险品的安全管理。

3.12机械员安全职责

3.12.1参与制定施工机械设备使用计划，负责制定维护保养计划；

3.12.2参与制定施工机械设备管理制度；

3.12.3参与施工总平面布置及机械设备的采购或租赁；

3.12.4参与审查特种设备安装、拆卸单位资质和安全事故应急救援预案、专项施工方案；

3.12.5参与特种设备安装、拆卸的安全管理和监督检查；

3.12.6参与施工机械设备的检查验收和安全技术交底，负责特种设备使用备案、登记；

3.12.7参与组织施工机械设备操作人员的教育培训和资格证书查验，建立机械特种作业人员档案；

3.12.8负责监督检查施工机械设备的使用和维护保养，检查特种设备安全使用状况；

3.12.9负责落实施工机械设备安全防护和环境保护措施；

3.12.10参与施工机械设备事故调查、分析和处理；

3.12.11负责编制施工机械设备安全、技术管理资料并汇总、整理、移交机械设备资料。

3.13劳务员安全职责

3.13.1参与制定劳务管理计划和劳务管理制度；

3.13.2负责验证劳务分包队伍资质，办理登记备案；参与劳务分包合同签订，对劳务队伍现场施工管理情况进行考核评价；

3.13.3负责审核劳务人员身份、资格，办理登记备案；

3.13.4参与组织劳务人员培训和职业病防治管理工作；

3.13.5参与监督劳务人员劳动合同的签订、变更、解除、终止及参加社会保险等工作；

3.13.6负责监督劳务人员进出场及用工管理；

3.13.7参与调解、处理工伤事故的善后工作；

3.13.8负责编制劳务队伍和劳务人员管理资料。

3.14会计员安全职责

3.14.1负责按照安全技术措施经费的计划，及时提取安全技术措施经费、建立台账，保证专款专用，办理工伤保险和意外伤害保险；

3.14.2负责审查购置劳动保护用品的合法性；

3.14.3负责办理安全生产的奖、罚兑现。

3.15治安保卫员安全职责

3.15.1负责好治安保卫工作；

3.15.2负责落实佩带出入证制度, 禁止无证人员随意进入施工现场；

3.15.3有权制止施工现场的违章行为，在发现治安险情时、要及时向领导报告，并积极参与抢险。

3.16施工作业队长安全职责

3.16.1负责向作业人员进行安全技术交底，组织实施安全技术措施；

3.16.2负责对本队施工现场安全防护装置和设施进行验收；

3.16.3负责对作业人员进行安全教育培训；

3.16.4当发生重大安全隐患应组织作业人员迅速撤离到安全区域，并立即上报；

3.16.5参与事故调查、分析。

3.17班组长安全职责

3.17.1负责班组安全建设，上岗前召开班前会，向本工种作业人员进行安全措施交底；

3.17.2严格执行本工种安全技术操作规程，不违章指挥；

3.17.3负责班前、班中、班后，对本次作业所使用的机具、设备、防护用具及作业环境进行安全检查，消除安全隐患。

3.18操作人员安全职责

3.18.1遵守安全生产规章制度和安全操作规程；

3.18.2按安全技术交底要求，不违规作业；拒绝违章指挥；

3.18.3服从安全监督人员的管理，积极参加安全活动，对安全作业提出意见。

3.19分包人安全职责

3.19.1负责分包合同规定的安全生产责任；

3.19.2遵守承包人的有关安全生产制度，服从承包人的安全生产管理；

3.19.3及时向承包人报告伤亡事故并参与调查，处理善后事宜。

3.20施工员安全职责

3.20.1必须树立“安全第一、 预防为主‘的思想，严格执行国家及公司制定的有关安全方面的各项规章制度，对项目的安全生产负全面责任。

3.20.2负责编制现场安全技术措施，并组织进行安全技术交底，并负责落实和检查工作，坚持做到“两管、五同时“。

3.20.3加强现场的安全教育和宣传活动，负责对新进场人员进行现场教育，加强对工人的遵章守纪教育，树立好的典型，出现违章及时制止、处理。

3.20.4对\_上级部门]或安全员提出的安全问题，迅速采取有效措施落实整改。有权拒绝上级不科学、不安全、不卫生的生产指令，生产和安全发生矛盾时，必须服从安全的需要，严禁违章指挥。

3.20.5按施工现场安全检查标准检查项目安全情況，发现问题及时处理，在项目召开的生产调度会上及时提出问题或听取有关安全方面的合理化建议，并及时给予解诀处理。

3.20.6加强消防管理，制定防火措施，建立人员消防制度，实行用火审批制度。

3.20.7发生工伤事故及时报告上级领导及主管部门，保护事故现场，组织进行抢救，摸清事故发生情况，按^四不放过”的原则参加公司组织的事故调查分析和处理。

3.21质量员安全职责

3.21.1认真贯彻、执行国家、省、市级行政主管部门的各项规定和公司的规章制度，认真执行有关工程质量政策、法规和验评标准。

3.21.2努力提高业务水平，熟悉图纸，在分部分项质量检查中，坚持科学态度和实事求是的作风，以检测的数据为依据，进行评定工程质量等级。

3.21.3做好分部分项工程施-工前的检查工作，检查时遵守施工现场安全纪律，用好”安全三件宝”。

3.21.4做好施工过程中质量检查工作，保证技术和安全措施的实施。

3.22资料员安全职责

3.22.1遵守国家法令，学习熟悉安全生产技术操作规程和安全资料的编制要求。

3.22.2按时、按规定做好安全技术资料，必须妥善保管好资料，使之真实完整。

3.22.3深入施工现场，配合安全员检查安全生产，做好记录，使安全资料符合施工现场实际。

3.22.4如实做好资料，不准不了解施工现场实际情况便做记录，导致安全资料空虚不切实际。

3.22.5坚持原则，杜绝作假，并可以报告上级处理。

3.22.6严格按质监站有关工程技术资料的通知和文件精神及时准确地做好各种记录，办好签证手续。

3.22.7认真学习宣传国家对工程质里验收有关法规和安全、文明施工。

3.23测量员安全职责

3.23.1执行法律法规和企业安全生产、文明施工管理规定和操作规程。

3.23.2了解作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施。

3.23.3测量过程中发现事故隐患或者其他不安全因素应立即予以处理或上报。

3.23.4负责保护好测量仪器，严禁无关人员和不了解仪器性能的人员动用仪器。

3.23.5确保测量数据准确，避免因测量失误造成的安全事故。

3.24劳资员安全职责

3.24.1对本岗位的安全生产负责。

3.24.2严格遵守公司的相关规章制度。

3.24.3按照公司人事、劳资制度，做好劳动定额工作;协助项目领导做好人员配备和工资分配工作，协助有关人员做好员工培训工作。

3.24.4定期对本单位作业过程危险有害因素进行辨识，制定事故防范措施。

3.24.5按照公司人资部门的要求及时报送各种报表，保证淮确无误。

3.24.6认真做好完工单的审批工作，并及时向项目领导汇报。

3.24.7负责项目值班人员的安排工作，负责配备值班点需要的物品。

3.24.8定期对本单位办公区域和生产场所进行安全、消防检查，发现隐患登记挂账，及时进行闭环整改; 发现重大安全隐患或紧急情况时，立即停工整改。