

平顶山市粮食和物资储备局
2024年部门预算公开

目 录

第一部分 平顶山市粮食和物资储备局概况

- 一、主要职责
- 二、部门预算单位构成情况

第二部分 平顶山市粮食和物资储备局2024年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 平顶山市粮食和物资储备局2024年部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表
- 十三、国有资本经营预算支出情况表
- 十四、政府采购汇总表

第一部分

平顶山市粮食和物资储备局概况

一、平顶山市粮食和物资储备局主要职责

（一）贯彻执行国家粮食流通和物资储备管理的法律法规；拟订全市粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施；推动国有粮食企业改革。

（二）贯彻执行粮食流通和物资储备管理相关法律、法规、规章和方针政策；会同有关部门研究提出全市粮食和物资储备中长期规划建议；负责市级垂直的地方粮食储备体系建设；执行省粮食质量标准，提出粮食收购市场准入标准建议，承担粮棉糖市场监测预警责任，指导协调政策性粮食购销和粮食产销合作；负责全市军粮供应管理工作，指导全市粮食和物资储备系统国家安全工作。

（三）研究提出市级战略和应急物资储备规划、储备品种目录的建议，根据全市储备总体发展规划和品种目录，组织实施市级战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理。

（四）负责全市粮食流通和物资储备监督检查工作。监督检查粮食和物资储备有关法律、法规 and 政策的贯彻落实情况，拟订全市粮食流通、粮食库存、物资储备监督检查制度并组织实施。组织指导对政策性粮食购销活动和社会粮食流通进行监督检查，组织指导对国家粮食流通统计制度执行情况监督检查。负责本系统储备粮库的安全生产监督管理工作。承担粮食安全责任制考核日常工作。

（五）会同有关部门拟订市级储备粮油、棉花和食糖储存规模、品种、总体布局及收购、销售计划，提出动用市级储备粮油、棉花和食糖的建议；按照有关规定审批市级储备粮油轮换计划并组织实施。

（六）负责粮食流通行业管理。负责全市粮食收购资格认定以及社会粮食流通统计工作。对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理，组织粮食质量调查、品质测报、安全监测、质量会检和粮食质量信息发布，拟订粮食储存、运输技术规范并监督执行，开展粮食流通对外合作与交流。拟订全市粮食产业经济发展有关规划和技术规范、管理办法并组织实施，拟订全市粮食和物资收储供应安全保障、粮食市场体系建设与发展规划并组织实施，负责全市粮油加工行业指导和质量、计量、标准管理工作。

（七）根据全市粮食和物资储备总体发展规划，统一负责相关基础设施建设和管理。负责政策性粮食储存、流通安全生产工作的监督管理，承担市级物资储备承储单位安全生产的监管责任。负责市级粮食和物资储备应急体系建设及应急管理，落实有关动用计划和指令。负责粮食和物资储备有关科技创新、技术改造、信息化建设等工作。

（八）指导全市粮食和物资储备系统财务、审计工作。

（九）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十）有关职责分工

1. 与平顶山市发展和改革委员会的职责分工。平顶山市发展和改革委员会拟订粮食等战略和应急物资的市级储备规划和总量计划。平顶山市粮食和物资储备局负责收储、轮换和日常管理。

2. 与平顶山市应急管理局的职责分工。平顶山市应急管理局负责提出市级救灾物资的储备需求，组织编制市级救灾物资储备规划、品种目录，会同平顶山市粮食和物资储备局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。平顶山市粮食和物资储备局根据平顶山市救灾物资储备规划、品种目录、年度购置计划，负责市级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据平顶山市应急管理局的动用指令按程序组织调出。

3. 与平顶山市农业农村局的职责分工。平顶山市农业农村局负责粮食种植环节的质量安全监管，平顶山市粮食和物资储备局负责粮食收购、储存、运输、政策性粮食加工和原粮、政策性粮食销售环节的质量安全监管。

二、平顶山市粮食和物资储备局所属预算单位构成情况

平顶山市粮食和物资储备局部门预算包括局机关本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

局机关本级预算包括：办公室、人事教育科、储备管理科、政策法规科、财务审计科、产业发展科、执法监督科、机关党委、离退休干部工作科等科室的预算。

局属单位包括：

1. 平顶山市储备粮保障中心；
2. 平顶山市战略和应急物资储备保障中心。

第二部分

平顶山市粮食和物资储备局2024年部门预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

平顶山市粮食和物资储备局2024年收入总计1292万元，支出总计1292万元，与2023年预算相比，收入增加26万元，增长2.1%。主要原因：工资、社保等人员经费开支增加；支出增加26万元，增长2.1%。主要原因：工资、社保等人员经费开支增加。

二、收入预算总体情况说明

平顶山市粮食和物资储备局2024年收入合计1292万元，其中：一般公共预算1292万元；政府性基金预算拨款收入0万元；国有资本经营预算拨款收入0万元；财政专户管理资金收入0万元；事业收入0万元；事业单位经营收入0万元；上级补助收入0万元；附属单位上缴收入0万元；其他收入0万元；上年结转结余0万元。

三、支出预算总体情况说明

平顶山市粮食和物资储备局2024年支出合计1292万元，其中：基本支出1195万元，占92.5%；项目支出97万元，占7.5%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

平顶山市粮食和物资储备局2024年一般公共预算收支预算1292万元，政府性基金收支预算0万元，国有资本经营收支预算0万元。与2023年预算相比，一般公共预算收支预算增加26万元，增长2.1%，主要原因：工资、社保等人员经费开支增加。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年预算规模变化情况

平顶山市粮食和物资储备局2024年一般公共预算支出年初预算为1292万元。与2023年预算相比，增加26万元，增长2.1%，主要是工资、社保等人员经费开支增加。其中：基本支出1195万元，占92.5%；项目支出97万元，占7.5%。

（二）结构情况

2024年一般公共预算支出年初预算为1292万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出354.2万元，占27.4%；卫生健康（类）支出47.5万元，占3.7%；住房保障（类）支出80.3万元，占6.2%；粮油物资储备（类）支出810万元，占62.7%。

（三）一般公共预算支出具体使用情况

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。2024年预算数为221.3万元，与2023年预算相比，减少9.5万元，下降4.1%，主要是2023年度局本级去世3人，离退休人员经费减少。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。2024年预算数为37.6万元，与2023年预算相比，减少3万元，下降7.4%，主要是机构改革，事业单位合并。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2024年预算数为94.2万元，与2023年预算相比，增加10.4万元，增长12.4%，主要是养老保险缴费基数调增，缴费金额增长。

4. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。2024年预算数为1.1万元，与2023年预算相比，减少0.2万元，下降15.4%，主要是机构改革，事业单位合并。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2024年预算数为22.9万元，与2023年预算相比，减少3.6万元，下降13.6%，主要是2023年度局本级退休3人，在职人员经费减少。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。2024年预算数为24.6万元，与2023年预算相比，减少1.1万元，下降4.3%，主要是机构改革，事业单位合并。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2024年预算数为80.3万元，与2023年预算相比，增加17.5万元，增长27.9%，主要是住房公积金缴费基数调增，缴费金额增长。

8. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）行政运行（项）。2024年预算数为385.3万元，与2023年预算相比，减少16.7万元，下降4.2%，主要是2023年度局本级退休3人，在职人员经费减少。

9. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）一般行政管理事务（项）。2024年预算数为64.3万元，与2023年预算相比，

减少4.2万元，下降6.1%，主要是非税收入手续费扣除比例调增。

10. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）事业运行（项）。2024年预算数为360.4万元，与2023年预算相比，增加147.6万元，增长69.4%，主要是机构改革，事业单位合并。

六、一般公共预算基本支出情况说明

平顶山市粮食和物资储备局2024年一般公共预算基本支出年初预算为1195万元。其中：

人员经费1065.8万元，占89.2%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费；

公用经费129.2万元，占10.8%，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费支出情况说明

平顶山市粮食和物资储备局2024年“三公”经费预算为17.8万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年减少0.1万元，下降0.6%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

（二）公务接待费 7.3万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年减少0.1万元，下降

1.4%，主要原因：我部门认真贯彻执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，坚持厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出等。

（三）公务用车购置及运行费 10.5万元，其中，**公务用车运行维护费** 10.5万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数与2023年持平，无增减变动；**公务用车购置费** 0万元，预算数与2023年持平，无增减变动。

八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

平顶山市粮食和物资储备局2024年机关运行经费支出预算71.7万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比2023年增加1.1万元，增长1.6%，主要原因：单位业务活动增加，导致支出增加。

（二）政府采购支出情况

2024年政府采购预算安排36.4万元，其中：政府采购货物预算24.4万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算12万元。

（三）绩效目标设置情况

2024年平顶山市粮食和物资储备局按要求编制了绩效目标，包括部门整体绩效目标和项目支出绩效目标，综合反映了部门及各项项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务

对象满意度等情况。2024年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为1292万元。其中：人员经费支出1065.8万元，公用经费支出129.2万元；项目支出97万元，涉及项目4个。

（四）重点项目预算的绩效目标等情况说明

我部门2024年未开展重点项目预算的绩效目标。

（五）国有资产占用情况

2023年期末，本部门共有车辆5辆，其中：一般公务用车5辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单价50万元以上通用设备1台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（六）专项转移支付项目情况

我部门2024年无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市（区、县）级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市（区、县）级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费情况：是指为保障单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

平顶山市粮食和物资储备局2024年部门预算表

部门收支总体情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,292.0	一、一般公共服务	0
其中：财政拨款	1,195.0	二、外交	0
二、政府性基金预算拨款收入	0	三、国防	0
三、国有资本经营预算拨款收入	0	四、公共安全	0
四、财政专户管理资金收入	0	五、教育	0
五、事业收入	0	六、科学技术	0
六、事业单位经营收入	0	七、文化旅游体育与传媒	0
七、上级补助收入	0	八、社会保障和就业	354.2
八、附属单位上缴收入	0	九、社会保险基金支出	0
九、其他收入	0	十、卫生健康	47.5
		十一、节能环保	0
		十二、城乡社区事务	0
		十三、农林水事务	0
		十四、交通运输	0
		十五、资源勘探信息等	0
		十六、商业服务业等	0
		十七、金融支出	0
		十九、援助其他地区支出	0
		二十、自然资源海洋气象等支出	0
		二十一、住房保障支出	80.3
		二十二、粮油物资储备支出	810.0
		二十三、国有资本经营预算	0
		二十四、灾害防治及应急管理	0
		二十七、预备费	0
		二十九、其他支出	0
		三十、转移性支出	0
		三十一、债务还本支出	0
		三十二、债务付息支出	0
		三十三、债务发行费用支出	0
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	0
本年收入合计	1,292.0	本年支出合计	1,292.0
上年结转结余	0	年终结转结余	0
收入总计	1,292.0	支出总计	1,292.0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门收入总体情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

部门代码	部门名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	1,292.0	1,292.0	1,292.0	1,195.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700	平顶山市粮食和物资储备局	1,292.0	1,292.0	1,292.0	1,195.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700001	平顶山市粮食和物资储备局	717.7	717.7	717.7	653.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700003	平顶山市储备粮保障中心	321.2	321.2	321.2	321.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700004	平顶山市战略和应急物资储备保障中心	253.1	253.1	253.1	220.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

部门支出总体情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,292.0	1,195.0	815.2	250.6	129.2	0	97.0	97.0	0
			700	平顶山市粮食和物资储备局	1,292.0	1,195.0	815.2	250.6	129.2	0	97.0	97.0	0
208	05	01		行政单位离退休	221.3	221.3	0	216.5	4.8	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.2	94.2	94.2	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	22.9	22.9	22.9	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	80.3	80.3	80.3	0	0	0	0	0	0
222	01	01		行政运行	385.3	385.3	318.4	0	66.9	0	0	0	0
222	01	02		一般行政管理事务	64.3	0	0	0	0	0	64.3	64.3	0
208	05	02		事业单位离退休	37.6	37.6	0	34.1	3.5	0	0	0	0
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.1	1.1	1.1	0	0	0	0	0	0
210	11	02		事业单位医疗	24.6	24.6	24.6	0	0	0	0	0	0
222	01	50		事业运行	360.4	327.7	273.6	0	54.1	0	32.6	32.6	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支总体情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,292.0	一、本年支出	1,292.0	1,292.0	1,195.0	0	0
（一）一般公共预算拨款	1,292.0	（一）一般公共服务支出	0	0	0	0	0
其中：财政拨款	1,195.0	（二）外交支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（三）国防支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（四）公共安全支出	0	0	0	0	0
二、上年结转	0	（五）教育支出	0	0	0	0	0
（一）一般公共预算拨款	0	（六）科学技术支出	0	0	0	0	0
（二）政府性基金预算拨款	0	（七）文化体育旅游与传媒支出	0	0	0	0	0
（三）国有资本经营预算拨款	0	（八）社会保障和就业支出	354.2	354.2	354.2	0	0
		（九）医疗卫生与计划生育支出	0	0	0	0	0
		（十）卫生健康支出	47.5	47.5	47.5	0	0
		（十一）节能环保支出	0	0	0	0	0
		（十二）城乡社区事务支出	0	0	0	0	0
		（十三）农林水事务支出	0	0	0	0	0
		（十四）交通运输支出	0	0	0	0	0
		（十五）资源勘探信息等支出	0	0	0	0	0
		（十六）商业服务业等支出	0	0	0	0	0
		（十七）金融支出	0	0	0	0	0
		（十九）援助其他地区支出	0	0	0	0	0
		（二十）自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0	0
		（二十一）住房保障支出	80.3	80.3	80.3	0	0
		（二十二）粮油物资储备支出	810.0	810.0	713.1	0	0
		（二十三）国有资本经营预算	0	0	0	0	0

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十四) 灾害防治及应急管理	0	0	0	0	0
		(二十七) 预备费	0	0	0	0	0
		(二十九) 其他支出	0	0	0	0	0
		(三十) 转移性支出	0	0	0	0	0
		(三十一) 债务还本支出	0	0	0	0	0
		(三十二) 债务付息支出	0	0	0	0	0
		(三十三) 债务发行费用支出	0	0	0	0	0
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0	0
		二、年终结转结余	0	0	0	0	0
收入合计	1,292.0	支出合计	1,292.0	1,292.0	1,195.0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	1,292.0	1,195.0	815.2	250.6	129.2	0	97.0	97.0	0
			700	平顶山市粮食和物资储备局	1,292.0	1,195.0	815.2	250.6	129.2	0	97.0	97.0	0
208	05	01		行政单位离退休	221.3	221.3	0	216.5	4.8	0	0	0	0
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.2	94.2	94.2	0	0	0	0	0	0
210	11	01		行政单位医疗	22.9	22.9	22.9	0	0	0	0	0	0
221	02	01		住房公积金	80.3	80.3	80.3	0	0	0	0	0	0
222	01	01		行政运行	385.3	385.3	318.4	0	66.9	0	0	0	0
222	01	02		一般行政管理事务	64.3	0	0	0	0	0	64.3	64.3	0
208	05	02		事业单位离退休	37.6	37.6	0	34.1	3.5	0	0	0	0
208	99	99		其他社会保障和就业支出	1.1	1.1	1.1	0	0	0	0	0	0
210	11	02		事业单位医疗	24.6	24.6	24.6	0	0	0	0	0	0
222	01	50		事业运行	360.4	327.7	273.6	0	54.1	0	32.6	32.6	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	1,195.0	1,065.8	129.2
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	147.7	147.7	0
30101	基本工资	50501	工资福利支出	105.5	105.5	0
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	162.9	162.9	0
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	107.8	107.8	0
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.8	7.8	0
30103	奖金	50501	工资福利支出	4.5	4.5	0
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	55.9	55.9	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	43.7	43.7	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	50.6	50.6	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	22.7	22.7	0
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	24.3	24.3	0
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.2	0.2	0
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	1.4	1.4	0
30113	住房公积金	50103	住房公积金	33.9	33.9	0
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	46.4	46.4	0
30201	办公费	50201	办公经费	8.7	0	8.7
30201	办公费	50502	商品和服务支出	21.7	0	21.7
30202	印刷费	50201	办公经费	2.8	0	2.8
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.1	0	0.1
30206	电费	50502	商品和服务支出	1.8	0	1.8
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	2.1	0	2.1
30211	差旅费	50201	办公经费	5.0	0	5.0
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.1	0	1.1

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	0.4	0	0.4
30215	会议费	50202	会议费	2.0	0	2.0
30216	培训费	50203	培训费	2.0	0	2.0
30216	培训费	50502	商品和服务支出	0.7	0	0.7
30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.5	0	5.5
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1.8	0	1.8
30227	委托业务费	50205	委托业务费	1.5	0	1.5
30228	工会经费	50201	办公经费	5.2	0	5.2
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	7.5	0	7.5
30229	福利费	50201	办公经费	6.5	0	6.5
30229	福利费	50502	商品和服务支出	9.4	0	9.4
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.5	0	6.5
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	4.0	0	4.0
30239	其他交通费用	50201	办公经费	18.2	0	18.2
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	7.8	0	7.8
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	7.0	0	7.0
30302	退休费	50905	离退休费	250.6	250.6	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
					合计	1,292.0	1,292.0	1,195.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700		平顶山市粮食和物资储备局				1,292.0	1,292.0	1,195.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	147.7	147.7	147.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	105.5	105.5	105.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	162.9	162.9	162.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	107.8	107.8	107.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	7.8	7.8	7.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	4.5	4.5	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	55.9	55.9	55.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	43.7	43.7	43.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	50.6	50.6	50.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	22.7	22.7	22.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	24.3	24.3	24.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款		类	款													
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	0.2	0.2	0.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	1.4	1.4	1.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	33.9	33.9	33.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	46.4	46.4	46.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	502	01	办公经费	30.9	30.9	8.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	54.4	54.4	21.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	02	印刷费	502	01	办公经费	2.8	2.8	2.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	05	水费	505	02	商品和服务支出	0.1	0.1	0.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	1.8	1.8	1.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	07	邮电费	502	01	办公经费	4.0	4.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	2.1	2.1	2.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	11	差旅费	502	01	办公经费	21.7	21.7	5.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	1.1	1.1	1.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	13	维修(护)费	505	02	商品和服务支出	0.4	0.4	0.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	15	会议费	502	02	会议费	2.0	2.0	2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	16	培训费	502	03	培训费	6.0	6.0	2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	16	培训费	505	02	商品和服务支出	0.7	0.7	0.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.5	5.5	5.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	1.8	1.8	1.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0

部门预算经济分类			政府预算经济分类				总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称	小计		其中：财政拨款										
类	款		类	款														
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	1.5	1.5	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.2	5.2	5.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	7.5	7.5	7.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	29	福利费	502	01	办公经费	6.5	6.5	6.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	29	福利费	505	02	商品和服务支出	9.4	9.4	9.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	6.5	6.5	6.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	31	公务用车运行维护费	505	02	商品和服务支出	4.0	4.0	4.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	18.2	18.2	18.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	20.6	20.6	7.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	7.0	7.0	7.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	02	退休费	509	05	离退休费	250.6	250.6	250.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	2.6	2.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	99	其他对个人和家庭的补助	509	99	其他对个人和家庭的补助	2.0	2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
17.8	0	10.5	0	10.5	7.3

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本部门2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资 金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
		合计	97.0	97.0	0	0	0	0	0	0	
	700	平顶山市粮食和物资储备局	97.0	97.0	0	0	0	0	0	0	
其他运 转类	单位日常工作及文明创建 经费	平顶山市粮食和物资储备局	57.8	57.8	0	0	0	0	0	0	
其他运 转类	扶贫联系点建设及慰问困 难职工	平顶山市粮食和物资储备局	4.0	4.0	0	0	0	0	0	0	
其他运 转类	遗属补助	平顶山市粮食和物资储备局	2.6	2.6	0	0	0	0	0	0	
其他运 转类	单位日常工作经费	平顶山市战略和应急物资储备 保障中心	32.6	32.6	0	0	0	0	0	0	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2024年度)

部门(单位)名称	平顶山市粮食和物资储备局				
年度履职目标	全市全社会市场化粮食收购10.2亿斤；全市粮油加工业总产值增长率不低于8%；库存粮油“一符四无”粮油率不低于98%；国有粮食企业净资产收益良好；扎实做好粮食安全党政同责“首考”；加快完成优质粮食工程项目建设任务；推进粮食和应急救灾物资库存规范化管理；不断强化依法管粮管储和粮食流通监督检查；全面加强党的建设和人才队伍建设，全系统保持安全稳定廉洁。				
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	1. 聚焦深化粮食产购储加销协同，持续提升收储保供能力。	扎实做好粮食收购，管好政策性粮食库存，优化粮食市场供需衔接，持续提升粮食应急保障能力，加强粮食市场监测预警，开展耕地保护和粮食安全责任制考核。			
	2. 聚焦加快推动重点领域改革，持续释放行业发展活力。	持续深化粮食储备体制机制改革，深入推进应急物资安全管理改革，大力推进国有粮食企业改革，谋划推动粮食购销领域监管体制机制改革。			
	3. 聚焦粮食产业转型升级，持续激活高质量发展动力。	深入实施优质粮食工程，推动粮食产业升级转型，谋划推动基础设施建设，强化原粮质量安全监测，持续实施节粮减损行动。			
	4. 聚焦深化购销领域专项整治，提升依法管粮管储能力。	配合抓好深化专项整治工作，加强粮食购销监督检查，加强应急物资储备管理，不断提升依法行政水平，抓好安全生产工作。			
5. 聚焦全面加强党的建设，营造干事创业良好氛围。	全面加强党的政治建设，不断深化全面从严治党，加强干部队伍建设推动人才兴粮兴储，推进精神文明建设等工作。				
预算情况	部门预算总额(万元)		1,292.0		
	1、资金来源：(1) 政府预算资金		1,292.0		
	(2) 财政专户管理资金				
	(3) 单位资金				
	2、资金结构：(1) 基本支出		1,195.0		
(2) 项目支出		97.0			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性			
		工作任务科学性			
		绩效指标合理性			
	预算和财务管理	预算编制完整性			
		专项资金细化率			
		预算执行率			
		预算调整率			
		结转结余率			
		“三公经费”控制率			
		政府采购执行率			
		决算真实性			
		资金使用合规性			
		管理制度健全性			
		预决算信息公开性			
	资产管理规范性				
	绩效管理	绩效目标编制完成率			
		绩效监控完成率			
绩效自评完成率					
部门绩效评价完成率					
		评价结果应用率			
		相关		1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	

重点工作任务完成

科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理
100%	专项资金细化率= (已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) ×100%。
	部门(单位) 按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门(单位) 按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门(单位) 按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	对全市有关部门进行考核
	按照轮换计划完成地方储备粮油轮换
	救灾物资质量符合国家相关标准
粮油储备数量质量符合储备规模要求	
粮食质量不低于三级	
≥95%	预算执行率= (预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
≤5%	预算调整率= (预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。

产出指标	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	无	
	≥8%	
	≥98%	
	≥5次	
	明显	不存在“压级压价、打白条”等现象
	明显保障	
	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。

履职目标实现

科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	对全市有关部门进行考核
	按照轮换计划完成地方储备粮油轮换
	救灾物资质量符合国家相关标准
粮油储备数量质量符合储备规模要求	
粮食质量不低于三级	
≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

		≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
		健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
		公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
		规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
		无	
		≥8%	
		≥98%	
		≥5次	
		明显	不存在“压级压价、打白条”等现象
		明显保障	
		相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。

履职效益

科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果
合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源, 全部纳入部门预算管理
100%	专项资金细化率= (已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) ×100%。 部门(单位) 按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100% 部门(单位) 按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100% 部门(单位) 按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100% 部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100% 绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100% 对全市有关部门进行考核 按照轮换计划完成地方储备粮油轮换 救灾物资质量符合国家相关标准 粮油储备数量质量符合储备规模要求 粮食质量不低于三级
≥95%	预算执行率= (预算完成数/预算数) ×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。
≤5%	预算调整率= (预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整) 预算数。

效益指标	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
	无	
	≥8%	
	≥98%	
	≥5次	
	明显	不存在“压级压价、打白条”等现象
	明显保障	
	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。

满意度

科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理
100%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	对全市有关部门进行考核
	按照轮换计划完成地方储备粮油轮换
	救灾物资质量符合国家相关标准 粮油储备数量质量符合储备规模要求 粮食质量不低于三级
≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
≤5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。

≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。
健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。
公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。
规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。
无	
≥8%	
≥98%	
≥5次	
明显	不存在“压级压价、打白条”等现象
明显保障	

2024年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
700		97.0	97.0										
700001	平顶山市粮食和物资储备局	64.3	64.3										
410400220000000033214	单位日常工作及文明创建经费	57.8	57.8			单位日常及文明创建工作经费	≤57.79万元	驻村工作队全年生活补助	≤7.67万元	保障扶贫及乡村振兴工作顺利开展	明显保障	职工满意度	≥95%
								资金拨付及时性	及时	文明创建活动开展时间	全年	文明创建活动次数	≥5次
								文明创建工作完成率	≥98%	文明创建活动次数	≥5次	文明创建工作完成率	≥98%
								资金拨付准确性	100%	文明创建工作完成率	≥98%	文明创建工作完成率	≥98%
410400220000000033215	扶贫联系点建设及慰问困难职工	4.0	4.0										
410400220000000033217	遗属补助	2.6	2.6			遗属补助人均发放标准	≥708元/月	遗属补助人数	≤3人	改善遗属生活困境	明显改善	遗属满意度	≥90%
								资金拨付准确性	100%	改善遗属生活困境	明显改善	遗属满意度	≥90%
								补助发放时间	及时	改善遗属生活困境	明显改善	遗属满意度	≥90%
700004	平顶山市战略和应急物资储备保障中心	32.6	32.6										
410400240000000008001	单位日常工作经费	32.6	32.6			办公经费补充	≤11万元	物资储备安全演练次数	≥1次	物资储备保障能力	显著提升	满意度	≥85%
						业务经费补充	≤21.99万元	完成物资采购任务次数	≥1次	物资储备保障能力	显著提升	满意度	≥85%
								市场调查次数	≥1次	物资储备保障能力	显著提升	满意度	≥85%
								采购物资合格率	100%	物资储备保障能力	显著提升	满意度	≥85%
								采购时间	采购任务下达后5个月	物资储备保障能力	显著提升	满意度	≥85%

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出				
类	款	项			小计	工资福利支出	商品服务支出	对个人和家庭的补助	资本性支出	小计	社会事业和经济发展项目	债务项目	基本建设项目	其他项目
				合计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。
 本部门2024年度没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

政府采购汇总表

部门名称：平顶山市粮食和物资储备局

单位：万元

科目编码			单位名称	采购项目	采购目录	规格	计量单位	采购数量	金额
类	款	项							
			合计						36.4
222	01	01	平顶山市粮食和物资储备局	公务印刷	服务		批	1	5
222	01	01	平顶山市粮食和物资储备局	物业管理服务	服务		次/年	1	7
222	01	01	平顶山市粮食和物资储备局	办公家具	货物		批	1	12
222	01	01	平顶山市粮食和物资储备局	复印纸	货物		箱	50	1
222	01	01	平顶山市粮食和物资储备局	多媒体系统设备	货物		套	1	4
222	01	01	平顶山市粮食和物资储备局	投影机	货物		台	1	1.8
222	01	01	平顶山市粮食和物资储备局	电脑	货物		台	4	2.8
222	01	50	平顶山市战略和应急物资储备保障中心	碎纸机	货物	得力 GA811	台	3	0.2
222	01	50	平顶山市战略和应急物资储备保障中心	复印纸	货物	A4	箱	8	0.2
222	01	50	平顶山市储备粮保障中心	打印机	货物		台	2	0.4
222	01	50	平顶山市储备粮保障中心	文件柜	货物		张	3	0.2
222	01	50	平顶山市储备粮保障中心	台式计算机	货物		台	2	1
222	01	50	平顶山市储备粮保障中心	笔记本电脑	货物		台	1	0.6
222	01	50	平顶山市储备粮保障中心	复印纸	货物		箱	1	0.2

注：若合计数与分项数不一致是因四舍五入的原因引起的。