附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人大代表建议、政协提案办理沟通情况表 | | | | | | | | | |
| 建议  编号 |  | 提案  编号 | |  | 人大代表  （政协委员）姓名、电话 | | |  | |
| 标 题 |  | | | | | | | | |
| 联系人姓名、电话 |  | | 沟通  方式 | | |  | 沟通时  间地点 | |  |
| 沟 通 内 容 |  | | | | | | | | |
| 备 注 | 1．沟通方式可为面见、书信或电话联系等。  2．沟通内容较多可加附页。  3．承办单位每次沟通均应填写该表。  4．报送办理结果时，该表与答复意见一并送市政府督查室。 | | | | | | | | |