

平顶山市市场监管局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

按照市委、市政府关于“政务公开”任务分工要求，认真做好网站建设管理工作，现将有关情况总结如下：

一、主动公开情况

一是加强对网站建设管理工作的组织领导,明确由办公室牵头负责网站内容管理发布，信息中心协助负责网站系统运行保障，其他局属各部门各司其职，明确责任，认真落实上级部门部署要求，全面准确提供网站各板块信息内容，及时更新网站信息条目。二是严格规范网站信息发布流程，健全管理制度，各类信息由业务科经分管领导审阅后发布，办公室负责审核并确保网站信息内容准确规范。建立健全信息公开各项制度，重点推进行政执法工作公示，先后制定下发了《推进行政执法公示制度实施方案》《行政执法公示制度（试行）》《行政检查公示规定（试行）》《执法全过程记录制度（试行）》等制度，促进政府信息公开工作有章可循，使政府信息公开工作规范化、制度化。

二、依申请公开情况

2021 年我局严格按照市政府政务公开公开办以及《政府信息公开条例》有关依申请公开工作的相关要求,修改制定市市场监管局政府信息公开指南,详细说明我局依申请公开线下受理地点、受理时间,联系电话以及线上申请方式,并在市政府门户网站进行公开。2021年我局共收到依申请公开事项7件,均按时依规进行受理，并及时答复申请人。本年度我局未收到已申请公开行政复议及行政诉讼。

三、政府信息管理情况

按照网站规范建设有关要求，我局组织对网站的栏目设置、信息更新、信息内容等情况进行了全面自查。对照监测指标时限要求，对网站内部要闻动态、通知公告、规划计划等相关信息的更新节点进行了排查，发现未更新的情况，及时进行更新补充，确保信息更新及时准确。对发布的各类信息内容，重点是外部链接和文件附件及时进行修改调整，确保链接可以正常访问，附件内容可以正常下载打开。同时还对领导信息、联系方式、机构职能等长期性固定内容进行了重新核对，确保内容准确无误。

四、政府信息公开平台建设情况

围绕网站各个板块内容，我局重点做好政策决策信息、监管执法信息以及工作动态信息发布工作。切实履行政策决策公开透明要求，强化行政权力公开，及时发布更新人事信息、机构职能、以及局属各部门职责清单。强化审批服务公开，发布行政许可主体、审批权限、审批依据、审批程序、服务指南等信息，并在门户网站及行政审批门户网站进行公示。强化决策内容公开，通过门户网站及时发布重要规划、工作通知和相关文件。围绕监管执法信息公开工作，通过网站及时面向社会公示食品药品安全许可信息、抽检抽验信息、处罚信息。在食品药品许可信息公开方面，特别是在食品药品行政处罚信息公开方面，严格落实市场监管总局有关要求，在作出处罚决定或处罚决定变更之日起7个工作日内通过网站面向社会予以公开。

五、监督保障情况

为进一步强化政务信息公开工作，我局安排专人负责政务公开工作，积极参加市政府政务公开办组织的业务培训会议，切实增强能力保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	1	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	813		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	47		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况				
		自然人	法人或其他组织			总计

				商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			7	0	0	0	0	0	7
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		4	0	0	0	0	0	4
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	1	0	0	0	0	0	1
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0	0	2
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		7	0	0	0	0	0	7
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

市市场监管局在推行政务公开工作中虽然取得了一定的成绩，但有些方面还只是进行了初步探索，与上级的要求和人民群众的期望还有一定的差距。如：政务公开的力度还不够大，进展还不够快，有时更新慢，缺乏动态内容；公开内容不够全面，信息更替不够及时，业务操作能力和规范还有待进一步提高等等。在今后工作中，我局将认真贯彻落实《中华人民共和国信息公开条例》和市政府办公室关于政府信息公开工作的有关要求，切实推行政务信息公开，不断提高政务公开水平，服务社会，服务群众，重点做好以下几项工作：

一是不断丰富完善政务公开的内容。从侧重于发证发照等窗口单位的政务公开，拓展到登记注册、监督管理、案件查处等依法应予公开的各项政务全部公开，特别是推进行政审批、行政处罚和企业信用信息公开，使机关的执法监督工作更加透明。

二是大力促进政务公开形式的现代化。大力推行电子政务建设，建立网上审批系统，建立电子监察平台，完善“实时监控、在线评估、及时预防”等功能。从上墙、上栏、上架公告，逐步发展到以信息网络技术为支撑的网上公开，公开市场监管法律法规、办事指南，实

行网上查询、网上申请、网上年检等，实现政务公开形式向现代化转变。

三是严格落实政务公开的“四项制度”。1.政务公开责任制。实行“谁主管、谁负责”、“一级抓一级，逐级抓落实”的领导负责机制，局主要领导对政务公开工作负总责，分管领导对其职责范围内的政务公开工作负直接责任，机关各（科）室、支队及协会负责人是本部门政务公开工作的第一责任人。2.政务公开审议制度。为确保政务公开内容的真实性、时效性，政务公开事项须事先审议后方可公开。3.政务公开评议制度。组织有关人员对本单位政务公开内容的真实性、全面性、有效性进行评议、监督。4.政务公开反馈机制。建立畅通的意见建议反馈渠道，适时采取直接答复、政务公开栏公布等形式，及时向群众反馈政务公开意见建议的落实情况。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发政府信息公开信息处理费管理办法的通知》（国办函〔2020〕109号）规定，2021年市市场监督管理局依申请公开政府信息未收费。