

# 平顶山市粮食和物资储备局 部门整体支出绩效自评报告

为按时完成 2023 年度市级预算绩效自评工作，贯彻落实《平顶山市财政局关于开展 2024 年市级绩效自评和部门评价工作的通知》（平财效〔2024〕13 号）精神，我部门认真组织 2023 年度整体绩效自评及项目绩效自评工作，现将有关情况报告如下：

## 一、基本情况

### （一）年度部门总目标及主要任务

市粮食和物资储备局 2023 年度部门总目标为：完成我市全社会市场化粮食收购；粮油加工业总产值增长率不低于 8%；做好粮食安全市长县长责任制考核工作；“四无”粮油率保持在 95%以上；加强地方储备粮油管理，确保质量合格、数量真实，满足政府宏观调控需要；严格执行国家粮食政策，深入推进依法行政工作。

年度主要任务共 7 个，分别为：

1. 落实粮食安全市长县长责任制考核工作，进一步增强考核精准度。强化考核结果运用，做好市直相关部门的协作，调动重粮兴粮的积极性和主动性。

2. 执行粮食收购政策，坚持市场化收购和保护农民利益并重，统筹抓好政策性粮食收购和市场化粮食收购工作，确保种粮农民“卖得出”；鼓励多元市场主体入市收购，健全优粮优价市场运行机制，确保种粮农民“卖得好”；做好购销政策宣传，维护市场收购秩序，确保种粮农民“卖得顺”。加强政策性粮食销售出库

监督检查，确保成交粮食顺利交易。

3. 聚焦保障粮食安全。根据“双随机一公开”原则，认真做好夏粮、秋粮收购监督检查，强化储备粮油管理和政策性粮食竞价销售出库监管，抓好粮食收购、储存、出库三个重点环节的检测监管，切实守住粮食质量安全底线。完善救灾物资储备执法检查制度，加强信用监管和信息化监管，依法严肃查处涉粮涉储违法违规案件，推进事中、事后全流程监管。

4. 认真落实“粮头食尾、农头工尾”总要求，一体推进“三链协同”，加快推进主食产业化。

5. 按照应急物资储备“宁可备而不用，不可用而不备”的原则，及时落实应急物资储备库存，确保受灾群众基本生活需求。加快现代化应急物资储备库建设，提高应对突发事件的综合保障能力，确保各类应急物资管得好、调得动、用得上。

6. 落实“一岗双责”，压实安全责任，全面排查整治重点部位和关键环节的安全隐患，杜绝重特大安全事故发生。

7. 深入领会践行习近平总书记关于国家粮食和物资储备安全重要论述精神，不折不扣地贯彻落实党和国家、省、市关于粮食物资储备工作决策部署，不断强化理论武装。制定科技兴粮兴储、人才兴粮兴储实施意见，有针对性地开展各种教育培训活动，探索各类专业人才培养模式，持续提升干部队伍素质。

## （二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况

市粮食和物资储备局 2023 年度年初预算 1265.98 万元，全年预算 3047.65 万元，全年执行数 2723.11 万元，预算执行率



89.35%。

2023 年度部门整体预算绩效指标设置三级指标，其中一级指标 3 个，分别是投入管理指标、产出指标、效益指标；二级指标 7 个，分别是工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理、重点工作任务完成、履职目标实现、履职效益、满意度；三级指标 37 个，指标值设计科学、合理、可衡量。

## 二、绩效自评工作开展情况

市粮食和物资储备局建立整体绩效评价制度，围绕单位职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，积极组织本部门开展绩效自评工作，组织科室人员积极学习绩效管理考核相关新理论、新方法，时刻关注其他地市及本地区市直单位相关绩效政策，不断总结绩效管理过程的经验教训，大力宣传绩效管理工作先进典型和经验。

市粮食和物资储备局绩效自评对象为纳入市级部门预算管理的全部预算资金，通过对绩效自评信息进行收集、分析、审核、汇总、填报，并对日常管理中发现问题较多、绩效水平不高、管理薄弱的项目予以重点监控，按照项目进度和绩效目标完成情况拨款，督促及时整改落实，对覆盖面广、持续时间长的项目实行全周期跟踪问效。

## 三、综合评价结论

通过部门绩效自评，对投入管理指标、产出指标、效益指标全覆盖开展评价，绩效评价覆盖率 100%，自评得分 97.99 分。其中：预算执行情况得分 9.93 分、投入管理指标得分 28.46 分、产

出指标得分 24.6 分、效益指标得分 35 分。

通过绩效自评，使单位能够更加清楚项目预算分配目标的完成和取得的社会经济效益的重要性，明确责任，促使单位总结经验，加强管理，提高科学管理水平，节约成本，提高行政效率和效能。

#### **四、绩效目标实现情况分析**

##### **（一）部门资金情况分析**

市粮食和物资储备局 2023 年度年初预算 1265.98 万元，全年预算 3047.65 万元，全年执行数 2723.11 万元，预算执行率 89.35%。

截止 2023 年底全部资金已到位，我单位对项目资金进行单独核算，提升项目管理水平和财政资金使用效益。

##### **（二）项目绩效指标完成情况分析**

###### **1. 投入管理指标完成情况分析**

投入管理指标包含 3 个二级指标和 19 个三级指标，指标分值 30 分，得分 28.46 分，得分率 94.87%。通过对工作目标管理完成情况、预算和财务管理完成情况、绩效管理完成情况的分析，其中预算调整率及政府采购执行率未完成年度指标值。主要原因是 2023 年中追加人员经费预算；部分单位 2023 年度政府采购有预算，未实际发生。

###### **2. 产出指标完成情况分析**

产出指标包含 2 个二级指标和 13 个三级指标，指标分值 25 分，得分 24.6 分，得分率 98.4%。通过对重点工作任务完成情况、



履职目标实现情况分析，其中夏粮收购监督检查次数超出指标值。主要原因是年初指标设置过低，未结合往年实际情况合理设置指标值。

### **3. 效益指标完成情况分析**

效益指标包含 2 个二级指标和 5 个三级指标，指标分值 35 分，得分 35 分，得分率 100%。通过对履职效益完成情况、满意度情况进行分析，均已完成年度指标值。

### **五、发现的主要问题和改进措施**

通过部门整体支出绩效自评发现我部门存在年度追加人员经费预算影响预算调整率、部分单位未按照年初预算开展政府采购业务影响政府采购执行率及个别重点工作任务完成率超标等问题。

下一步我部门将进一步加强做好预算编制，减少因调整预算带来的影响，确保按时保质完成工作计划，提升管理水平和财政资金使用效益；及时督促相关单位政府采购计划的完成，避免影响采购执行率。

### **六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况**

本单位建立整体绩效评价制度，围绕单位职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，逐步开展部门整体绩效评价。

本单位预算编制、执行、监督评价结果应用和信息公开各环节，做到事前事中事后全过程绩效管理。

### **七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议**

**（一）加强领导，不断完善绩效考核管理制度。**各部门完善

各种管理措施,加强与牵头部门、责任部门的协调配合,明确责任,细化工作任务,积极化解工作中存在的问题,有力地推进各项工作的落实。

**(二) 强化学习宣传。**在完善绩效管理考核体系中,组织科室人员积极学习绩效管理考核相关新理论、新方法,时刻关注相关绩效政策,不断总结绩效管理过程的经验教训,大力宣传绩效管理先进典型和经验。

建议财政部门加大绩效评价的培训力度,定期开展、分批培训,推动绩效评价管理制度进一步完善,促进各部门各项事业的健康、可持续发展。单位也会进一步加强全员学习、培训,共同参与。促进单位全体干部职工深刻领悟绩效评价的相关要求,更新管理理念,促进单位建立系统、规范、高效的管理机制。

#### 八、其他需要说明的问题

无。

