

# 平顶山市人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作 年度报告

## 一、总体情况

(一) 主动公开情况。全年通过市政府门户网站发布信息 13200 余条，“平顶山发布”和“平顶山市人民政府办公室”微信公众号推送信息共 260 余次。发布文字、图片、视频类政策解读 44 篇，实现规范性文件政策解读率 100%。民生领域信息公开持续增强，及时公开创业就业、住房保障、医疗养老、社会保险与救助等信息 480 余条。严格落实公众参与政策制定机制，通过政府网站向社会公开征集意见，发布各类公示公告 6 条。

(二) 依申请公开情况。2024 年，共办理线下依申请公开信息 97 件，涉及自然人及法人共 60 人次；线上依申请公开信息 13 件 13 人次，均在时限内予以回复解决。

(三) 政府信息管理情况。认真落实市政府公文公开属性源头认定和发布审查机制，科学合理确定公文公开方式，全年经政务公开工作机构审核的市政府公文 41 件，其中主动公开 29 件，主动公开率达 71%。加强全市政府网站发布信息的常态化监管，开展错误表述、个人隐私泄露等专项排查 20 余次。

(四) 平台建设情况。持续加强政府网站二级域名规范化管理。5 月底，共规范 55 个域名，注销 3 个。持续深化网站集约化建设，截止目前，市政府门户网站集约化平台的 33 个政府网站及 12 个县（市、区）门户网站均已完工适老化与无障碍建设改造。对市政府门户网站页面进行改造提升，全面优化“走进鹰城”栏目，在网站首页轮播平顶山风貌图集；强化“政民互动”栏目管理及发布审核，有效避免舆情风险。全面推进基层政务公开标准化规范化建设，按照“标准+特色”原则，指导各县（市、区）因地制宜、利旧创新，打造了方便实用的基层政务公开专区。

(五) 监督保障情况。坚持日常读网与定期测评相结合，按季度进行、分专题进行政务公开质效测评，采取“以会代训”的方式，累计组织召开 4 次座谈会；指导并完成舞钢市乡镇（街道办事处）的政务公开目录建设，指导舞钢市开展“政府开放月”活动，举办全市政府信息公开和政务公开业务专题培训会 1 次，邀请省级权威媒体相关工作人员就政务网站建设运维进行专题授课。2024 年，市政府办公室未发生违反政府信息公开规定的行为。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	9	4	253
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织				总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构		
一、本年新收政府信息公开申请数量		100	10	0	0	0	110	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	11	0	0	0	0	11	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	5	0	0	0	0	5	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	1	0	0	0	1	
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	
		8.属于行政查询事项	2	0	0	0	2	
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	80	9	0	0	89	
		2.没有现成信息需要另行制作	1	0	0	0	1	
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	
		2.重复申请	0	1	0	0	1	
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	
		3.其他	0	0	0	0	0	
(七) 总计		100	10	0	0	0	110	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，市政府办公室政务公开工作取得了较好成效，但也存在一定的问题和不足，主要表现在政务公开工作与实际线下服务、管理、监督等活动相结合时存在有需要改进的地方。比如，多渠道、多形式开展线下解读咨询工作的能力需要进一步加强，以更好地满足公众的信息需求。另外，个别栏目未能严格按照相关规定和范例进行设计，导致公开内容与范例不符。

针对2023年存在的问题，2024年改进措施如下：一是及时依规主动公开政策文件，并积极采用文字、图片、视频等多种形式对政策文件进行多方位解读，确保政策文件及配套解读及时到位，满足基层群众的不同需求；二是构建完善、透明、便捷的基层政务公开体系。在舞钢市探索开展“政府开放月”主题活动，梳理编制完成乡、村两级基层政务公开目录，经验做法在全市推广。

## 六、其他需要报告的事项

认真贯彻执行国务院办公厅《政府信息公开信息处理费管理办法》和《关于政府信息公开处理费管理有关事项的通知》。2024年市政府办公室未收取信息处理费。